

パソコン基礎知識

パソコンハードの知識	パソコンの構成要素と役割	パソコンとはどんなもの、得意なことは何か？ 電源の入力、FD、CD、USBとは ハードディスク、ファイル、メモリーの知識
マウス操作	マウスの使い方	ポイント クリック(右、左)・ダブルクリック ドラッグ:(マウスポインタを押したまま移動) ドラッグ&ドロップ:(ドラッグ後指をはなす)
Windows基本操作	ウインドウの操作	最大、最小、縮小、閉じる スクロール・移動 複数起動
	アプリケーションの起動、終了	スタートボタン・Ctrl+Alt+Delete
パソコン環境の確認	お客様のパソコンの能力と、中にあるソフトの確認、付属品および付属テキストの	プリインストールソフト、OS ハードディスク、メモリー、パソコン能力確認
キーボードの知識①	よく使うキーについての意味と配置	バックスペース、デリート スペースキー タブ、シフト コントロール、オルトキー ファンクションキー カーソルキー テンキー、
日本語入力と漢字変換の基礎	① ローマ字入力で日本語入力	Windows
	② アルファベット数字入力	おはようございます ohayougozaimasu サッカー sakka-
	③ 漢字変換	感想 kannsou かんそう 感想 太平洋を公開する ここではきものをぬぐ
	④ 文字、文章の挿入・削除	明日の天気 予想天気 予想気温
	⑤ 文章の保存、呼び出し	
	⑥ ファイル操作、エクスプローラ	文章保存先の確認、移動 フォルダの作成

パソコン基礎知識(75分)

1回のレッスンが確実にあなたのパソコン能力をアップさせます、そもそもパソコンは人間が使うように作られていますので、練習手順さえ間違えなければ、短期間で上達します。

パソコンの練習方法と手順さえ理解できれば、後は一人で能力を高められます。最終的にはパソコンは独学するしかありません、ピアノでも練習手順や弾き方は教えてもらえますが、音楽として奏でるためには、独自で練習するのと同じです。パソコンを活用するためには、利用目的別のソフトや機器、それに伴う操作がありますが、パソコンの基本的な知識は同じです。初めは何が重要か区別できないため、全ての操作が気になり自分の知らないことが心配になりあれもこれも知りたくなりますが、あくまでも手順よく学習を勧めなければ、パソコンの迷宮に迷い込み戻れなくなってしまいます。効率良い習得手順で、短期間にある程度のレベルまで、操作能力を上げることが重要です

テキストを読むためのパソコン用語、基本的なパソコンの構造と日本語の入力方法を説明します。お持ちのパソコン能力の理解と操作設置場所の確保をご提案します、通常の生活動線を考えずに不便な場所に設置したり、操作場所が狭すぎたりすれば結局使えない機械となってしまいます。

レッスンはお手持ちのテキスト(お持ちでない場合は実費にてご用意します約1000円ほど)に沿ってご説明します、実際にやれば基礎入門テキストは、30分ほどで終わってしまいます。1回目のレッスンの後はお手持ちのテキストを簡単に復習できます、ご自身でパソコンテキストを見て、独習できるまでが私の役目

百聞は一見にしかず

車の運転講習で、右折操作を、文章で表現するためには、どれほどの文章が必要でしょうか？

曲がり角、20mほど手前に近づいたら方向指示器を出し、同時にブレーキを少しづつかけ減速する、曲がり角に差し掛かる手前で、スピードを5kmほどまでに落とし、ハンドルを右に切りながら、曲がり角を曲がる、コーナー中央までブレーキを引き続きかけ、中央を過ぎたあたりから、ハンドルを戻しながらアクセルを踏み、徐々に加速する。

文章の内容は長くなりますが、実際車で右に曲がったことのない人には、文章だけでは想像が付きません。

実際に運転手の後ろに座って、右に曲がる行為を見れば、わずか1秒で内容と意味が分かります。

パソコン操作も同じです、ご一緒にやればすぐに意味が分かります。

アプリケーションワープロソフトWord基礎メニュー

文書入力	①	ワープロ (Word、一太郎) 基本操作ボタンの位置	メニュー ツールバー操作 文書作成準備 ページ設定	フォント・サイズ12
	編集機能	②	アメリカ視察旅行案内文作成 (サンプル文章の作成)	文書作成 文字書体、 サイズ変更
③		編集、印刷、保存	段落配置変更	
			インデント (段落左端を下げる)	
			文字列をそろえ (均等割付、タブ)	
			イラストの挿入 デザイン文字挿入 (Wordアート)	
		文書の保存と印刷		

アプリケーション表計算ソフト基礎メニュー

表計算ソフトの構造	①	表計算ソフト(Excel) 何をするもの、 何ができるの？	表作成・グラフ・作 図・ データス分 析 マクロ	
		Excdl操作の概要	起動／終了・ 基本操作・名前 メニュー・ツールバー	
			シート操作	行、シートの挿入、削除
	②	旅行予算書作成	表項目の入力	列幅変更
	③	入力・計算の基本	表罫線設定	セルコピー・ペースト(移動)
			数値入力・計算	数値入力
				計算式入力
				ポインタの種類
				合計を求める
			表の書式の整理	フォント・サイズ
				文字飾り
				文字配置
	数値表示形式設定			
	表の保存、呼び出し 印刷	セルの背景色設定		
		文字の色設定		
プレビュー				
④	サンプル実績表作成 (現在利用の実績)	関数入力	範囲指定	
			ページ設定	
⑤	グラフ作成の基本	関数入力	平均値	
			四捨五入	
		グラフ作成	グラフウィザード	
		グラフの編集	グラフ位置サイズ変更	
			グラフフォント変更	
軸ラベル配置変更				
	グラフ種類変更			

関数の基礎知識

四則計算

グラフ作成